北京市事业单位法人电子证书申领表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） | |  | | | | | |
| 住所 | |  | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | 手机 | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 法定代表人授权本单位其他人员担任电子证书第一管理责任人时，请填写以下授权信息。 | | | | | | | |
| XXX事业单位登记管理局：  兹授权我单位 同志（身份证号： ），向你局申领北京市事业单位法人电子证书，并作为我单位电子证书的第一管理责任人。  授权单位（盖章）：  法定代表人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 电子证书第一管理责任人 | | |  | | 手机 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

备注：1.电子证书第一管理责任人的手机号码必须是电子证书安装的同一手机，以便于电子证书找回密码时接收短信验证码。2.申领电子证书时请携带本表、本单位法人证书副本原件及盖章复印件、第一管理责任人身份证原件及盖章复印件至登记机关办理。