北京市事业单位电子证照申领表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） | |  | | | | | |
| 住所 | |  | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | 手机 | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 法定代表人授权本单位其他人员担任电子证照第一管理责任人时，请填写以下授权信息。 | | | | | | | |
| 登记管理机关名称：  兹授权我单位 同志，向你局申领北京市事业单位电子证照，并作为我单位电子证照的第一管理责任人。  授权单位（盖章）：  法人代表人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 电子证照第一管理责任人 | | |  | | 手机 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

备注：1.电子证照第一管理责任人的手机号码必须是电子证照安装的同一手机，以便于电子证照找回密码时接收短信验证码。2.申领电子证照时请携带本表、本单位法人证书副本原件、第一管理责任人身份证原件及复印件至登记机关办理。