统一社会信用代码初领---申请材料

---填写说明

一、《机关、群团等统一社会信用代码申请表》填写说明

1、申请日期：提交申请材料的日期。

2、机构名称：填写经批准机关批准的本机构全称。

3、机构性质：填写经批准机关批准的机构性质。

4、机构地址：填写邮政能够送达的详细地址。一个单位有多个办公地点的，填写主要办事机构所在地地址。

5、负责人：填写本机构负责人姓名。

6、批准机构、批准文号：填写批准成立文件上的机构名称及文号。

7、联系人、联系人手机号：按实际情况填写。

8、机构公章、负责人、日期：加盖本机构公章、签名、注明日期。

注：

1、表内涉及的数字栏，用阿拉伯数字填写。

2、填写纸质文件材料应符合耐久性要求，可用钢笔、签字笔（蓝黑或碳素墨水）、毛笔填写，要书写工整，字迹清楚；也可打印，打印时应保持原页面布局不变。

二、相关证明式样

**机构地址确认证明**

我单位办公住所在\_\_\_省（区、市）\_\_\_（市）\_\_\_（区）\_\_\_\_街\_\_\_\_号\_\_\_\_\_室，建筑面积\_\_\_\_\_平方米，为：

□我单位自有房屋

□我单位租赁房屋，出租方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□国家划拨房屋

□其它情况

申请人（盖章）

×年×月×日